

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
3.	Направленность (профиль)	Логистика и управление предприятием
4.	Дисциплина (модуль)	Введение в логистику
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

1 Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуются активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по подготовке презентаций

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4 Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5 Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

По дисциплине «Введение в логистику» предусмотрено в качестве интерактивной формы обучение – выполнение кейс-стади.

Исходные данные:

К консультационной фирме обратился хорошо известный производитель дизайнерской мужской и женской одежды. Несколько лет назад клиент решил открыть новый канал продаж – собственный розничный магазин. Они открыли новый магазин в Нью-Йорке, который сразу же начал пользоваться большим успехом и приносил хорошую прибыль. После этого они решили открыть еще 3 магазина в Чикаго, Бостоне и Далласе соответственно. После 5 лет они заметили, что магазин в Бостоне не на столько прибыльный, как в Нью-Йорке. У обоих магазинов хорошее место расположения

У магазинов одинаковые размеры

У них приблизительно одинаковые постоянные расходы, не считая того, что в Нью-Йорке немного выше аренда

Что касается переменных затрат, то рабочая сила, основные средства, электричество, накладные вопросы и налоги одинаковые

У них разная структура продаж. В Нью-Йорке больше продают деловую одежду, типа костюмов, ориентация идет на местный рынок. В Бостоне продают больше свободной одежды, типа свитеров и одежду для походов.

Цель – оцените причины снижения рентабельности проекта.

Последовательность выполнения кейс-стади:

1-ый этап: рассчитайте постоянные расходы проекта;

2-й этап: оцените переменные затраты;

3-й этап: оцените ключевые затраты;

4-й этап: рассчитайте уровень рентабельности при альтернативных вариантах реализации проекта.

Сделайте выводы.

1.6 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Дополнительно в билет может быть включена третьим вопросом практическое задание.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности.

За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачета.

2 Планы практических занятий

Тема 1 – Практические занятия №1-4 «Мурманский арктический государственный университет, его стандарты и правила»

План:

1. Устав Мурманского арктического государственного университета

2. Режим занятий обучающихся Мурманского арктического государственного университета
3. Форма, периодичность и порядок текущего контроля обучающихся в МАГУ
4. Форма, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся в МАГУ
5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Литература: [1, С. 4-8]; [2, С. 5-12]; [3, С. 7-12]; [4, С. 4-10].

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите основные разделы Устава МАГУ?
2. Дайте краткую характеристику режима занятий обучающихся Мурманского арктического государственного университета
3. Опишите алгоритм текущего контроля обучающихся в МАГУ
4. Опишите порядок промежуточной аттестации обучающихся в МАГУ
5. Перечислите основные стандарты МАГУ.

Задание для самостоятельной работы

Кейс-стади

В свободной форме опишите ваш выбор поступления в Мурманский арктический государственный университет, назовите причины, по которым вы отдали предпочтение именно направлению «Менеджмент» направленность (профиль) «Логистика».

Охарактеризуйте ваши ожидания от получения образования по выбранному вами направлению. Кем вы видите себя после получения образования? Составьте иерархию основных стандартов МАГУ в сфере обеспечения образовательного процесса.

Подготовьте доклад (по выбору студента):

1. Устав Мурманского арктического государственного университета.
2. Режим занятий обучающихся Мурманского арктического государственного университета.
3. Форма, периодичность и порядок текущего контроля обучающихся в МАГУ.
4. Форма, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся в МАГУ.
5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Тема 2 – Практические занятия №5-8 Информационный поиск

План:

1. Информационный поиск: виды, этапы поиска
2. Виды источников информации
3. Методы информационного поиска

Литература: [1, С. 9-10]; [2, С. 13-15]; [3, С. 13-15]; [4, С. 11-13].

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите основные виды информационного поиска
2. Назовите основные этапы информационного поиска
3. Перечислите основные методы информационного поиска
4. Какие методы информационного поиска наиболее часто применяют в логистике?

Задание для самостоятельной работы

Кейс-стади

Определите начальное направление вашего научного исследования и грамотно составьте его содержание.

Составьте список новейшей литературы, основных периодических изданий (возможно, с интернет-версиями) и официальных сайтов по вашему профилю.

Подготовьте доклад (по выбору студента):

1. Информационный поиск: виды, этапы поиска.
2. Виды источников информации.
3. Методы информационного поиска.